

# CURRICULUM VITAE

## 1. DADOS PESSOAIS

**Lucinda Maria Correia Lucas dos Santos Lopes**

Data de Nascimento: 20.07.1963

## 2. HABILITAÇÕES LITERÁRIAS

- Licenciada em História pela Universidade Lusíada no ano lectivo de 1989/90, com a classificação de catorze valores
- Efectuou na área da licenciatura o Seminário de Biblioteconomia, tendo obtido a classificação final de dezanove valores
- Admitida ao Mestrado de Estudos Africanos da Universidade Técnica de Lisboa em 1990, tendo frequentado o 1º ano do mesmo

## 3. CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO E ACÇÕES DE FORMAÇÃO

- Curso de Técnicos Auxiliares de Bibliotecas, Arquivos e Documentação
- Curso de DisplayWrite para processamento de texto
- Curso de MS.DOS
- Organização de Colóquios sobre Abastecimento, Comércio e Urbanismo Comercial
- 1ª Acção de Formação Cultural e Técnica do Departamento de Cultura
- Curso de Estratégia e Planeamento das Autarquias Locais
- Curso de Concepção e Gestão de Projectos
- Formação Pedagógica de Formadores
- Técnicas de Chefia e Liderança
- Curso Lotus 123

- Curso de Informática para Dirigentes e Técnicos
- Acção de Sensibilização SAP – Perfil Consulta
- Acção de Divulgação do SIADAP na CML
- Financiamento de Projectos Culturais – CultDigest

#### **4. PROGRESSÃO NA CARREIRA**

- 1981 - Admitida ao serviço da Câmara Municipal de Lisboa, na Direcção dos Serviços Centrais e Culturais / Museu da Cidade como escriturária/dactilógrafa de 2ª classe
- 1987.02.27 - Provida como Técnica Auxiliar de BAD de 2ª classe, em destacamento na Direcção dos Serviços de Abastecimento
- 1990.12.19 - Provida no cargo de Técnica Superior (História) estagiária em Comissão de Serviço além do Quadro, no Departamento de Cultura, publicado no D.M. n.º 16 026 de 90.12.19 (mantendo o lugar no quadro como técnica auxiliar de BAD de 2ª classe)
- 1993.05.01 - Provida no cargo de Técnico Superior (História) Estagiária em Comissão de Serviço Extraordinária, na DMCDT/DC, publicado no D.R. n.º 213 – III Série de 93.09.10 (mantendo o lugar no quadro como técnica-adjunta (biblioteca e documentação) de 1ª classe).
- 1994.10.03 - Provimento definitivo na categoria de Técnico Superior (História) de 2ª classe por despacho do Director Municipal de Administração Geral e Gestão de Recursos Humanos, publicado no D.R. n.º 4, III série de 95-01-05
- 1999.08.24 - Provida no cargo de Técnico Superior (história) de 1ª classe, decorrente de concurso interno, publicado no D.M. n.º 306 de 1999/12/30 (continuando a exercer funções de Chefe de Divisão de Equipamentos Culturais)
- 2002.08.24 – Provida no cargo de Técnico Superior (História) Principal, ao abrigo do Estatuto do Pessoal Dirigente (continuando a exercer funções de Chefe de Divisão de Equipamentos Culturais).
- 2005.08.24 – Integrada na categoria de Técnica Superior (História) Assessora (findo o exercício de funções de dirigente em 30.04.2006)
- 2007.11.14 – Nomeação através da Deliberação nº 443/CM/2007 como Vogal Executiva da EGEAC, EM (Empresa de Gestão de Equipamentos e Animação Cultural).
- 2009.01.20 – Nomeação através da Deliberação nº 8/CM/2009 como Vogal Executiva da EGEAC. E.E.M. (Empresa de Gestão de Equipamentos e Animação Cultural) até à presente data.
- 2009.03.05 – Provida no cargo de Técnica Superior Assessora Principal por Despacho do Sr. Director Municipal de Recursos Humanos de 11 de Fevereiro de 2009.

## **5. NOMEAÇÕES (CARGOS DE CHEFIA)**

- 1997.01.20 - Nomeação para o cargo de Chefe de Divisão de Equipamentos Culturais, em regime de substituição, por despacho n.º 78/P/97 do Sr. Presidente da Câmara Municipal de Lisboa, publicado no D. M. n.º 159 de 04 de Março de 1997
- 2002.11.26 – Nomeação como Chefe de Divisão de Gestão de Equipamentos Diversos, em regime de comissão de serviço por 1 ano, por despacho n.º 545/P/2002, publicado no suplemento ao DM n.º 458 de 28/11/2002.
- 2003.11.20 - Nomeação como Chefe de Divisão de Gestão de Equipamentos Diversos, em regime de substituição, por despacho n.º 388/P/2003, publicado no suplemento ao DM n.º 512 de 11/12/2003.

### **5.1 Outras Nomeações**

- 1992.04.29 - Nomeada como tutora de estágio de um Bacharel em Realização Plástica e Espectáculo, pelo Director do Departamento de Cultura
- 2002.08.01 - Nomeada como representante do Departamento de Cultura na Subcomissão de Equipamentos do CCO/PER, por despacho n.º 367/P/2002 da Sr.ª. Vereadora Helena Lopes da Costa

## **6. JÚRI DE CONCURSOS**

### **6.1 Presidente de Júri**

- a) Externos de Ingresso nas carreiras dos Quadros de Pessoal do Padrão dos Descobrimentos e Teatros : Sonoplastas, Iluminadores de Cena, Maquinistas Teatrais, Técnicos de Meios Audiovisuais e Bilheteiros.
- b) Interno de Ingresso para Técnico Auxiliar (Animação Cultural) 2ª classe – Maio/98
- c) Externo de Ingresso para Técnico Auxiliar (Secretariado e Relações Públicas) 2º classe - Janeiro/99
- d) Externo de Ingresso para Técnico Auxiliar (Animação Cultural) 2ª classe – Janeiro/99
- e) Interno de Ingresso para Técnico Profissional (Secretariado e Relações Públicas) 2ª classe – Abril/99
- f) Interno de Ingresso para Técnico Superior (História) 2ª classe – Maio/99
- g) Interno de Acesso Limitado para Chefe Maquinista Teatral – Julho/99
- h) Interno de ingresso para Técnico Profissional (Secretariado e Relações Públicas) 2ª classe – Julho/99

- i) Interno de Acesso Limitado para Chefe Sonoplasta – Julho/99
- j) Interno de Acesso Limitado para Técnico de Realização de Espectáculos 1ª classe – Julho/99
- k) Interno de Acesso Limitado para Técnico Superior (Bibliotecas e Documentação) 1ª classe – Julho/99
- l) Interno de Ingresso para Técnico Profissional (Animação Cultural) 2ª classe – Janeiro/2000
- m) Interno de Ingresso para Técnico Profissional (Animação Cultural) 2ª classe – Maio/2000
- n) Interno, de acesso limitado, para Técnico Superior (História) Principal – Abril 2003
- o) Interno, de acesso limitado, para Técnico Profissional (Animação Cultural) Principal – Abril/2004
- p) Interno, acesso limitado, para Técnico Superior (Musicólogo) Principal – Abril/2004
- q) Externo, de ingresso, para Técnico Superior (Línguas e Literaturas Modernas) 2ª classe – Fevereiro/2005
- r) Interno, de acesso limitado, para Técnico Profissional (Bibliotecas e Documentação) Especialista Principal – Abril/2005
- s) Interno, de acesso limitado, para Técnico Superior (Bibliotecas e Documentação) 1ª classe – Abril/2005
- t) Interno, de acesso limitado, para Técnico (Não Adjectivado) 1ª classe – Julho/2005
- u) Interno, de acesso limitado, para Técnico Realização de Espectáculos 1ª classe – Agosto/2005

## **6.2 Vogal de Júri**

- a) Externos de ingresso nas carreiras dos quadros de pessoal (Técnico de Realização de Espectáculos ; Técnicos de Animação Cultural)
- b) Interno, de acesso limitado, para Técnico Superior (Turismo) 1ª classe – 1ª vogal efectiva – Maio/2005
- c) Interno, de acesso limitado, para Técnico Superior (Arqueologia) Assessor – 1ª vogal suplente – Setembro/2005
- d) Interno, de acesso limitado, para Técnico Superior (Arqueologia) Principal – Outubro/2005

## **7. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

### **7.1**

**De 1981 a 1987/Fev.**

**Direcção dos Serviços Centrais e Culturais (Pelouro da Cultura) / Museu da Cidade**

- Catalogação e indexação das espécies bibliográficas existentes na Biblioteca do Museu Rafael Bordalo Pinheiro

- Colaboração na exposição “Lisboa e o Marquês de Pombal”

- Inventário de gravuras sobre Lisboa existentes no Banco de Portugal

### **7.2**

**De 1987/Fev. a 1990/Dez.**

**Direcção Municipal de Abastecimento e Consumo**

- Elaboração de diversos relatórios de actividades no âmbito da actividade desta Direcção

- Organização do 2º Colóquio Internacional “Lisboa : Que Comércio ?”

- Recolha de dados para publicação de diversos trabalhos no âmbito da Divisão de Gestão de Mercados e Feiras

- Responsável pela concepção, execução e gestão do Centro de Documentação da referida Direcção Municipal

- Concepção e definição do sistema informático do referido Centro de Documentação, permitindo um acesso directo à informação por parte do utilizador

- Concepção e organização do Arquivo Fotográfico de acordo com o projecto apresentado no Plano de Actividades

### **7.3**

**De 1990/Dez. a 1997/Jan.**

**Direcção Municipal de Cultura, Desporto e Turismo**

**Departamento de Cultura – Divisão de Equipamentos Culturais**

- Colaboração na organização e gestão dos teatros, centros culturais e outros equipamentos afectos a este Departamento

- Elaboração de propostas e projectos sobre a utilização dos equipamentos culturais sob gestão da Divisão

- Apresentação de projectos para apoio a actividades culturais, em colaboração com outras entidades, em equipamentos exteriores à CML
- Elaboração de projectos de animação cultural nas áreas do Teatro, Música, Dança e Artes Plásticas
- Colaboração na gestão e planeamento das actividades da Divisão e respectiva divulgação
- Organização e gestão das Galerias Municipais
- Investigação no âmbito da organização de exposições temáticas
- Substituição da Chefe de Divisão, nos seus impedimentos, desde 1991
- Gestão do Pessoal do Núcleo de Exposições
  - . Promoção da formação do pessoal
  - . Gestão de conflitos interpessoais

#### **7.4**

**De 1997/Jan. a 2002/Ago.**

#### **Chefe de Divisão de Equipamentos Culturais**

- A Divisão de Equipamentos Culturais compreende: Teatro Municipal São Luiz, Teatro Municipal Maria Matos, Padrão dos Descobrimentos e sete Galerias de Exposições ( Galveias, Mitra, Sala do Risco, Sala Cidade Lisboa, Sala Rio Tejo, Gymnásio e foyers dos Teatros), Ateliers Municipais para artistas plásticos (Coruchéus, B.º. da Boavista, Contador-Mor e Rego)
- Desde 2000 substitui a Directora do Departamento de Cultura, nos seus impedimentos.
- Gestão de Pessoal
  - . Planeamento e definição da organização administrativa de acordo com as actividades de cada equipamento
  - . Formação técnica do pessoal
  - . Definição e planificação da participação em acções e cursos de formação na área específica da animação cultural (atendimento especializado do público)

#### **7.4.1**

#### **Organização e Gestão dos Teatros e Padrão dos Descobrimentos**

##### **7.4.1.1**

##### **Gestão Técnica**

- Levantamento das necessidades de apetrechamento técnico e de materiais do Padrão dos Descobrimentos e dos Teatros
- Definição de planos de investimento de aquisição de equipamentos e materiais técnicos : órgãos de luzes, mesas de som, projectores, vídeos, gravadores, telas de projecção, linóleos, rank's, etc.

- Definição e planificação das intervenções no sector da recuperação e obras de conservação dos Equipamentos

- Elaboração e controlo da execução orçamental e plano de actividades

#### 7.4.1.2

##### Gestão da Programação

- A programação produzida ou co-realizada pela Divisão de Equipamentos Culturais abarca um público muito vasto. A sua organização é definida em função de grupos de público : elite, a quem se dirige, fundamentalmente, a música erudita, o ballet clássico, o jazz, o teatro declamado. Ao público mais jovem é fornecida uma programação mais consentânea, com concertos de música rock, pop e ligeira e dança moderna. Ao público escolar a Divisão oferece um programa de “Encontros Didácticos” como o Teatro, a Dança e a Música com o intuito da sua formação pessoal e cultural.

- Organiza em coordenação com o Departamento de Acção Social, actividades de animação cultural para idosos e deficientes

- Coordenação da programação do Centro Cultural Padrão dos Descobrimentos

- Organização de exposições, colóquios, seminários, cinema, teatro

#### 7.4.2

##### **Organização e Gestão das Galerias de Exposições**

#### 7.4.2.1

##### Gestão Técnica

- Adaptação e/ou construção de espaços adequados à realização de exposições de Artes Plásticas

- Definição dos requisitos técnicos das Galerias : selecção dos equipamentos expositivos, iluminação, ambiente do espaço, isolamento térmico e acústico

#### 7.4.2.2

##### Gestão da Programação

- Planificação e coordenação de sete Galerias Municipais :

- . Galeria Palácio Galveias – exposições de pintura, desenho, escultura e fotografia

- . Galeria Sala do Risco – exposições de desenho, design e arquitectura

- . Galeria Mitra – exposições e instalações de vanguarda

- . Sala Cidade Lisboa e Sala Rio Tejo (Padrão dos Descobrimentos) – exposições de pintura, desenho, escultura e fotografia de artistas nacionais e estrangeiros
- . Teatro Maria Matos (foyers) – organização de exposições de pintura e desenho em fase de afirmação no mercado de arte
- . Galeria Gymnásio – exposições de novos artistas plásticos
- . Cordoaria Nacional – Torreão Nascente – grandes exposições temáticas
- . Análise e selecção dos projectos e respectiva calendarização, de acordo com a orientação político-cultural do Vereador do Pelouro da Cultura. Pré-maquetagem e design e direcção de edição dos catálogos ; selecção dos materiais para a divulgação e coordenação da campanha de divulgação das exposições e concepção da montagem das mesmas.

### **7.4.3**

#### **Ateliers**

Gestão e coordenação de cedências e utilização dos mesmos ao abrigo do Regulamento de Ateliers :

- Bairro da Boavista
- Palácio dos Coruchéus
- Quinta do Contador-Mor
- Rego A

### **7.4.4**

#### **Outras funções de Chefia**

- Elaboração de pareceres sobre estabelecimentos de protocolo para a utilização de espaços municipais vocacionados à apresentação de projectos na área cultural
- Organização e apoio a projectos no domínio da criatividade e interpretação artística
- Gestão dos Prémios e Concursos Municipais afectos à Divisão de Equipamentos Culturais
- Elaboração de pareceres sobre pedidos de intervenção em espaços não municipais, nomeadamente por parte de entidades ligadas ao Teatro.
- Coordenação dos projectos de intercâmbio cultural com as Embaixadas com representação em Portugal, através da organização de Quinzenas Culturais : exposições de arte, espectáculos e colóquios
- Coordenação da apresentação de candidaturas aos vários programas comunitários que abrangem as áreas da Cultura e Reabilitação do Património Cultural
  - . Projecto-piloto no domínio da conservação do Património Arquitectónico Europeu “Edifícios e Locais Históricos relacionados com as artes do



espectáculo”, visando as obras de restauro e de conservação do Teatro Municipal Maria Matos

. Candidatura ao programa REFORÇO DA COESÃO DO TERRITÓRIO REGIONAL E MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA – Subprograma A – Programa Operacional de Lisboa e Vale do Tejo, para o restauro e conservação do imóvel e modernização do equipamento de som e audiovisual do Teatro Municipal São Luiz

- Desenvolvimento de base de dados no âmbito do levantamento de espaços culturais /espectáculos da cidade de Lisboa.

## **7.5**

**De 2002/Ago. a 2006/04/30**

**Chefe de Divisão de Gestão de Equipamentos Diversos (DMC)**

- A Divisão de Gestão de Equipamentos Diversos compreende: Gabinete de Estudos Olisiponenses, Casa Fernando Pessoa, Fonoteca Municipal, Videoteca Municipal, Casa da América Latina e Loja do Município – Balcão Cultura

- Gestão e planeamento das actividades de cada equipamento da Divisão

- Coordenação de projectos culturais em colaboração com outras entidades, públicas ou privadas

- Análise e selecção dos projectos e respectiva calendarização, de acordo com a orientação político-cultural do Pelouro da Cultura.

- Pré-maquetagem, design e direcção de edição de publicações ; selecção dos materiais para a divulgação e coordenação da campanha de divulgação das actividades e concepção da montagem das mesmas.

- Gestão de Pessoal

. Planeamento e definição da organização administrativa de acordo com as actividades de cada equipamento

. Formação técnica do pessoal

. Definição e planificação da participação em acções e cursos de formação na área específica da animação cultural (atendimento especializado do público)

### **7.5.1**

#### **Outras funções**

- No âmbito da Sub-Comissão PER, como representante do Pelouro da Cultura, na coordenação e avaliação dos pedidos de cedência de espaços com fins culturais (ateliers, colectividades, sedes, etc.) e contactos com diversos organismos requerentes nomeadamente Associações e Instituições Culturais, Companhias de Teatro, Artistas Plásticos, Colectividades, etc. com o fim de tomada de decisão em reunião da Sub-Comissão PER.

## **7.6**

**De 2006/05/01 a 2007/11/13**

**Direcção Municipal de Cultura – Assessoria no gabinete do Director Municipal de Cultura**

- Responsável pela implementação do projecto “ Aos Domingos O Terreiro do Paço é das Pessoas”
- Nomeação para o grupo de trabalho com vista à implementação da Central de Compras da Câmara Municipal de Lisboa;
- Organização da Exposição “ Agostinho da Silva “ nos Paços do Concelho;
- Preparação e elaboração de candidaturas dos prestadores de serviços para concurso no âmbito do quadro privativo da CML.;
- Apoio ao desenvolvimento das actividades inerentes à execução do Plano de Actividades da Direcção Municipal de Cultura.

## **7.7.**

**De 2007/11/14 até à presente data**

Vogal Executiva da Empresa de Gestão de Equipamentos e Animação Cultural, EM por Deliberação nº 443/CM/2007.

## **8. REPRESENTAÇÕES**

8. Participação no “Congresso de Cultura” realizado de 10 a 17 de Dezembro de 1995, em Israel promovido pelo Instituto Cultural de Israel – IberoAmerica , em representação de Portugal